

Guatemala 31 de julio de 2014

Informe 7-2014

Licda.

Rosa María Chan

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número **228-2014** y Acuerdo Ministerial número **28-2014** que corresponde al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00030

Julio

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realización de reparación de equipo de cómputo del área financiero.
2. Reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de esta dirección.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la digitalización de informes del personal 029 y 189.
5. Instalación de equipo de cómputo al departamento de Registro de Bienes Culturales.
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.

RESULTADOS OBTENIDOS


1. Ahorro en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias que conforman la Dirección Técnica de Museos
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de cómputo y audio visuales que cuenta la institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución evitando infecciones en el equipo
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,

  
Brandon Manolo Bran Reyes

Vo. Bo.

  
**Lic. Miguel Alvarez Arévalo**  
Director a.l. de Museos y  
Centros Culturales  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Actividades mensuales

Fecha

Accion

Conform



20/06/14	Divulgacion De programa ITEC Embala Zedde	F.
19/06/14	Mantenimiento de Impresora y Fotocopia Local	F.
29/06/14	Actualizacion de Archivos	F.
18/06/14	Mantenimiento de equipo de computo	F.
20/06/14	Reparacion de impresora y scanner	F.
25/06/14	Actualizacion de Archivos	F.
23/06/14	Parque Arqueologico Nacional Tak'alik Wajaj	F.
03/06/14	Reparacion de la Red de impresoras	F.
13/06/14	Actualizacion de Archivos	F.
9/06/14	Reparacion de impresora	F.
9/06/14	Mantenimiento de Equipo de computo	F.
19/06/14	Mantenimiento al sistema Operativo	F.
10/06/14		F.
10/06/14	Reparacion del Grupo de trabajo	F.
10/06/14		F.
4/06/14	Darvin Jozel Rodas	F.
5/06/14	Nicolas Jene Garcia	F.
7/06/14	Victor Mano Lopez Garcia	F.
10/06/14	JOSUE ESTUARDO PAREDES RAMIREZ	F.
11/06/14		F.
12/06/14		F.
13/06/14		F.
14/06/14		F.
15/06/14		F.
16/06/14		F.
17/06/14		F.
18/06/14		F.
19/06/14		F.
20/06/14		F.